



Winst met BMIS (Kantoor benodigheden beheer)?

Databases zijn een essentieel onderdeel van de informatiemaatschappij. Steeds meer gegevens worden in een database opgeslagen. Het functioneren van overheden, instellingen, ondernemingen en de wetenschap is tegenwoordig zonder database ondenkbaar. Slim omgaan met bestaande technologieën, zoals open source relationele databases, maken het mogelijk om klantspecifieke en kosten efficiënte oplossingen te ontwikkelen.



Beheer kantoor benodigheden (objecten)

Inventarissen van kantoren zijn waardevol voor de continuïteit van werk en werkzaamheden, kostbaar in aanschaf en waardevol op de balans. Een goede inventarisatie is een must. Om die reden is de module kantoor benodigheden beheer ontwikkeld. De module biedt uitgebreide registratie en opslag mogelijkheden. Door gebruik te maken van barcodes krijgt ieder object zijn unieke identificatiecode zodat snel kan worden

gecontroleerd of een inventarisatie volledig is of dat er objecten missen.

Belangrijke kenmerken van een object kunnen eenvoudig worden geregistreerd, denk daarbij aan bouwjaar, serienummers, en andere aanvullende informatie. Met een goede registratie van de objecten, kunt u eenvoudig antwoordt geven op de vraag welke toner in die specifiek printer moet, of over de inventaris van een specifiek ruimte..



Door gebruik te maken van BMIS om uw inventaris te registreren, is het mogelijk om eenvoudig de keuringen van uw elektrische apparatuur te registreren. Alles met een stekker met nl. periodiek NEN 3140 gekeurd zijn. De download mogelijkheid van BMIS geeft u nog meer toegevoegde waarde. Niet meer zoeken naar het garantie bewijs, de aankoop nota en/of certificaat. Met BMIS beheert u elk document op de juiste plaats en de vervaldatum van bv. de garantietermijn.

Door de internet toepassing van BMIS is het mogelijk op iedere locatie in te loggen en heeft u direct inzicht in uw volledige inventaris. U bespaart zo tijd, en draagt bij aan het maatschappelijk verantwoord ondernemen (besparing op print en papier kosten).

Met BMIS realiseert u een actueel bouwwerk dossier met inventarislijsten en bijlagen.

De innovatieve implementatie Partner

Postadres:
Postbus 298
1620 AG Hoorn

Bezoekadres:
Muiderstraatweg 58A
1111 PT DIEMEN

Tel: +31 20 668 00 69
www.diip.nl
info@diip.nl

BTW: NL8131.77.030.B01
Handelsregister: 37110885
Rekeningnummer: 45.20.598



Organisatie
Gebouw
Techniek

Filter

<input type="text" value="DiIP"/>			
<input type="text" value="DiIP vestiging 2"/>			
Overzicht			
Stats	Uitklapbaar Overzicht	Filterbare lijst	
Legionella Overzicht	Aandacht Legionella	Checklist Overzicht	
Aandacht Bouwkundig	Aandacht Technisch	Aandacht Organisatorisch	
Aandacht Checklist	Brandmeldingen Overzicht		
Opties			
<input type="text" value="-1"/>	<input type="text" value="-1.010"/>		
Kenmerk	Verdieping	Ruimte	Controledatum
Sparing / Wand / .	-1	-1.010	00-00-0000
(Vluchtroute aanduiding / . / .)	-1	-1.010	00-00-0000
Hardware / Desktop PC / HP Compaq	-1	-1.010	00-00-0000
Hardware / Desktop PC / Acer	-1	-1.010	00-00-0000

Detail info:

Object Informatie	
Locatie: DiIP vestiging 2	Bvw: Kantoor inventaris
Verdieping: -1	Type: Hardware
Ruimte: -1.011	Subtype: Printer
	Merk: Brother
Overige waarden	
01. Serienummer: 4445789963 02. Type: DCP-9045CDN 03. Accessoires: Magenta TN-135M 04. Accessoires: Cyaan TN-135C 05. Accessoires: Black TN-135BK 06. Accessoires: Yellow TN-135Y 07. Accessoires: N/A 08. Leverancier: Office Centre	

De innovatieve implementatie Partner

Postadres:
Postbus 298
1620 AG Hoorn

Bezoekadres:
Muiderstraatweg 58A
1111 PT DIEMEN

Tel: +31 20 668 00 69
www.diip.nl
info@diip.nl

BTW: NL8131.77.030.B01
Handelsregister: 37110885
Rekeningnummer: 45.20.598